Приложение 1

Утверждено

 решением Совета депутатов

Стародевиченского сельского

 поселения № 64 от 19.03.2018

**Типовая форма**

**контракта с лицом, назначаемым на должность**

**главы администрации Стародевиченского**

**сельского поселения**

Глава Стародевиченского сельского поселения, действующий на основании

Устава Стародевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия(далее – Устав), именуемый в дальнейшем "Глава",

и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

назначенный Советом депутатов Стародевиченского сельского поселения

решением от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование)

на должность главы администрации Стародевиченского сельского

поселения по результатам конкурса на замещение указанной

должности в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6

октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации", именуемый в

дальнейшем "Глава администрации", заключили настоящий

контракт о нижеследующем:

 **Раздел 1. Предмет контракта**

 1.Предметом настоящего контракта является исполнение гражданином Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

назначенным на должность Главы администрации Стародевиченского

сельского поселения Ельниковского муниципального района на срок

полномочий представительного органа \_\_\_\_\_\_ созыва , с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

 (номер) (дата)

решению вопросов местного значения, установленных Уставом и

отнесенных к компетенции администрации и Главы

администрации, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

федеральными законами и законами Республики Мордовия.

 2. Настоящий контракт является контрактом по основной работе.

 Глава администрации не вправе заниматься иной оплачиваемой

деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной

творческой деятельности. При этом преподавательская, научная

и иная творческая деятельность не может финансироваться

исключительно за счет средств иностранных государств,

международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц

без гражданства, если иное не предусмотрено международным

договором Российской Федерации или законодательством Российской

Федерации.

 3. Глава администрации не вправе входить в состав органов

управления, попечительских или наблюдательных советов, иных

органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций

и действующих на территории Российской Федерации их структурных

подразделений, если иное не предусмотрено международным договором

Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 4. Глава администрации руководит администрацией Стародевиченского сельского поселения (далее - администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия, Уставом, муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

 **Раздел 2. Права и обязанности сторон**

 5. Глава администрации имеет право:

 1) в пределах своих полномочий, установленных федеральными

законами, законами Республики Мордовия, Уставом, муниципальными

правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного

значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными законами и законами Республики

Мордовия, а также распоряжения по вопросам организации работы

администрации;

 2) от имени администрации приобретать и осуществлять

имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без

доверенности в соответствии с Уставом;

 3) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым

законодательством, законодательством о муниципальной службе,

муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

 4) получение в установленном порядке информации и материалов,

необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 5) издавать распоряжения и заключать трудовые договоры

с гражданами поступающими на муниципальную службу, а также лицами,

исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности

администрации;

 6) осуществлять полномочия представителя нанимателя

в отношении муниципальных служащих администрации и передавать

отдельные полномочия представителя нанимателя уполномоченным

должностным лицам администрации;

 7) утверждать регламент администрации, ее штатное расписание

и положения о ее структурных подразделениях в пределах своей

компетенции;

 8) в порядке, установленном Советом депутатов, принимать

решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных

предприятий и учреждений, а также об участии в создании

хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых

для осуществления полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального образования;

 9) назначать и освобождать в порядке, установленном Советом

депутатов, руководителей муниципальных предприятий, муниципальных

учреждений;

 10) организовывать деятельность администрации и ее органов по

реализации возложенных на нее полномочий;

 11) реализовывать с целью обеспечения деятельности

администрации и от ее имени права владения, пользования

и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе заключать

гражданско-правовые сделки, открывать и закрывать счета

администрации в банках и иных кредитных организациях, а также

распоряжаться ее финансовыми средствами.

 6. Глава администрации имеет иные права, предусмотренные

законодательством.

 7. Глава администрации обязан:

 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные

конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные

правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики

Мордовия, законы и иные нормативные правовые акты Республики

Мордовия, устав муниципального образования и иные муниципальные

правовые акты и обеспечивать их исполнение;

 2) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации,

требования, обязательства и ограничения, предусмотренные

федеральным законодательством и законодательством Республики

Мордовия;

 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права

и законные интересы граждан и организаций;

 4) представлять на утверждение Совета депутатов Стародевиченского сельского поселения структуру администрации;

 5) представлять на утверждение Совета депутатов Стародевиченского сельского поселения бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

 6) добросовестно исполнять должностные обязанности,

предусмотренные Уставом;

 7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для

надлежащего исполнения должностных обязанностей;

 8) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную

охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие

ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей,

в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан

или затрагивающие их честь и достоинство;

 9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том

числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

 10) не использовать в целях, не связанных с исполнением

должностных обязанностей, средства материально-технического,

финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество,

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной

службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными

законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную

информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением

должностных обязанностей;

 11) Глава администрации имеет иные обязанности,

предусмотренные законодательством.

 8. Глава имеет право:

 1) требовать от Главы администрации исполнения должностных

обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом;

 2) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное

исполнение должностных обязанностей;

 3) привлекать Главу администрации к дисциплинарной

ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

 4) осуществлять полномочия представителя нанимателя

в отношении Главы администрации;

 5) реализовывать иные права, предусмотренные

законодательством.

 9. Глава обязан:

 1) обеспечить Главе администрации условия, необходимые для

исполнения служебных обязанностей;

 2) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий,

установленных действующим законодательством и настоящим

контрактом;

 3) обеспечить своевременную выплату Главе администрации

вознаграждения в соответствии с разделом 4 настоящего контракта;

 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные

законодательством.

 **Раздел 3. Осуществление отдельных**

 **государственных полномочий**

 10. Глава администрации осуществляет отдельные государственные

полномочия в порядке и на условиях, предусмотренном федеральным

законодательством и законодательством Республики Мордовия.

 11. Уполномоченные органы государственной власти Республики

Мордовия осуществляют контроль за осуществлением Главой

администрацией переданных органам местного самоуправления

отдельных государственных полномочий.

 12. Глава администрации в части, касающейся осуществления

отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными законами и законами Республики

Мордовия, имеет право:

 1) издавать правовые акты по вопросам, связанным

с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных

органам местного самоуправления федеральными законами и законами

Республики Мордовия;

 2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые

средства, предоставленные органам местного самоуправления для

осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

 3) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных

государственных органов об устранении нарушений требований законов

по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

 13. Глава администрации в части, касающейся осуществления

отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными законами и законами Республики

Мордовия, обязан:

 1) организовывать работу органов местного самоуправления по

осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных

органам местного самоуправления;

 2) не разглашать охраняемую законом тайну (государственную,

служебную, коммерческую и иную);

 3) нести предусмотренную федеральным законодательством

и законодательством Республики Мордовия ответственность

за осуществление отдельных государственных полномочий, переданных

органам местного самоуправления;

 4) обеспечивать сохранность материальных ресурсов

и расходовать по целевому назначению финансовые средства,

предоставленные органам местного самоуправления для осуществления

переданных отдельных государственных полномочий;

 5) возвратить материальные ресурсы и неиспользованные

финансовые средства со дня вступления в силу закона Республики

Мордовия о прекращении осуществления органами местного

самоуправления отдельных государственных полномочий;

 6) предоставлять уполномоченным государственным органам

документы, связанные с осуществлением отдельных государственных

полномочий;

 7) исполнять предписания уполномоченных государственных

органов об устранении нарушений требований законов по вопросам

осуществления отдельных государственных полномочий.

 **Раздел 4. Оплата труда, рабочее время,**

 **время отдыха, социальные гарантии**

 14. Оплата труда Главы администрации состоит из месячного

денежного содержания, ежеквартальных и годовых премий по

результатам работы, иных дополнительных выплат, составляющих

денежное содержание.

 Месячное денежное содержание Главы администрации состоит

из должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ежемесячной надбавки

к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%,

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

работы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%, ежемесячного денежного поощрения

и иных выплат, предусмотренных законодательством.

 15. Глава предоставляет Главе администрации

ежегодный отпуск, гарантии и компенсации в соответствии

с федеральным законодательством и законодательством Республики

Мордовия, а также муниципальными правовыми актами за счет средств,

выделенных на содержание администрации.

 16. Дополнительные социальные гарантии Главе администрации

устанавливаются в соответствии с законом Республики Мордовия

и Уставом.

 **Раздел 5. Ответственность сторон**

 17. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий

настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

 18. Глава администрации несет ответственность перед

государством, в том числе и за ненадлежащее осуществление

переданных органам местного самоуправления отдельных

государственных полномочий в соответствии с федеральным

законодательством.

 19. Ответственность Главы администрации перед государством

наступает на основании решения соответствующего суда в случае

нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных

конституционных законов, федеральных законов, Конституции

Республики Мордовия, законов Республики Мордовия, Устава, а также

в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного

самоуправления отдельных государственных полномочий.

 20. Глава Республики Мордовия издает правовой акт об отрешении

от должности Главы администрации в случае:

 1) издания Главой администрации нормативного правового акта,

противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным

конституционным законам, федеральным законам, Конституции

Республики Мордовия, законам Республики Мордовия, уставу

муниципального образования, если такие противоречия установлены

соответствующим судом, а Глава администрации в течение двух

месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного

предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих

полномочий мер по исполнению решения суда;

 2) совершения Главой администрации действий, в том числе

издания им правового акта, не носящего нормативного характера,

влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу

единству и территориальной целостности Российской Федерации,

национальной безопасности Российской Федерации и ее

обороноспособности, единству правового и экономического

пространства Российской Федерации, нецелевое расходование

субвенций из федерального бюджета или республиканского бюджета

Республики Мордовия, если это установлено соответствующим судом,

а Глава администрации не принял в пределах своих полномочий мер по

исполнению решения суда.

 **Раздел 6. Досрочное прекращение полномочий**

 **Главы администрации, расторжение контракта**

 21. Полномочия Главы администрации, осуществляемые на основе

контракта, прекращаются досрочно в случае:

 1) смерти;

 2) отставки по собственному желанию;

 3) расторжения контракта;

 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным

законодательством;

 5) признания судом недееспособным или ограниченно

дееспособным;

 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления

умершим;

 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного

приговора суда;

 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место

жительства;

 9) приобретения им гражданства иностранного государства либо

получения им вида на жительство или иного документа,

подтверждающего право на постоянное проживание гражданина

Российской Федерации на территории иностранного государства,

не являющегося участником международного договора Российской

Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской

Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет

право быть избранным в органы местного самоуправления;

 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее

альтернативную гражданскую службу.

 22. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по

соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1. Совета депутатов Стародевиченского сельского поселения

или председателя Совета - в связи с нарушением условий контракта

в части, касающейся решения вопросов местного значения;

 2) Главы Республики Мордовия - в связи с нарушением условий

контракта в части, касающейся осуществления отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными законами и законами Республики

Мордовия;

 3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий

контракта органами местного самоуправления и (или) органами

государственной власти Республики Мордовия.

 **Раздел 7. Разрешение споров**

 23. Споры, возникающие между сторонами настоящего контракта,

разрешаются в установленном законодательством порядке.

 **Раздел 8. Заключительные положения**

 24. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом,

стороны руководствуются законодательством.

 25. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах (по

одному для каждой из сторон), идентичных по тексту, обладающих

равной юридической силой, и вступает в силу с момента его

подписания сторонами.

**Глава Глава администрации**

**Ф.И.О. Ф.И.О.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись, печать подпись**

**дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**